

Министерство социального развития
Пермского края
Государственное бюджетное учреждение Пермского края
«ДУБРОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

П Р И К А З

01 октября 2020 г

№ 01-10/152/1

Г
О введении
видеонаблюдения в
структурных
подразделениях

В целях обеспечения безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию структурных подразделений, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом МСРПК от 03.09.2020 № СЭД-33-01-03/1-279 «Об организации системы видеонаблюдения в государственных учреждениях, подведомственных Министерству социального развития Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в эксплуатацию систему видеонаблюдения в филиалах (отделениях), состоящую из камер наружного и внутреннего наблюдения.
2. Утвердить Положение о видеонаблюдении в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (Приложение №1)
3. Заведующим филиалов(отделений):
 - 3.1. осуществлять ежедневный контроль за работой сотрудников филиалов (отделений) посредством видеонаблюдения;
 - 3.2. обеспечить бесперебойную работу системы видеонаблюдения;
 - 3.3. незамедлительно сообщать заместителю директора по АХД Климову А.А. о нарушениях и сбоях системы видеонаблюдения.
 - 3.4. разместить информацию в общедоступных местах о ведении видеонаблюдения на территории структурного подразделения.
4. Специалисту по кадрам Ширинкиной Н.Р. внести соответствующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников о внедрении системы видеонаблюдения в филиалах(отделениях)
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Ростовщикова

ПОЛОЖЕНИЕ **о видеонаблюдении в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (далее - Положение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Система открытого видеонаблюдения в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» (далее - Организация) является элементом общей системы защиты населения, направленной на обеспечение безопасной организации оказания стационарных социальных услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение обязательно для работников, получателей социальных услуг и (или) посетителей ГБУ ПК «Дубровский ПНИ». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации и находится в свободном доступе для работников, получателей социальных услуг и (или) посетителей ГБУ ПК «Дубровский ПНИ»

1.4. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» обязано вести наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивировать и хранить данные в течение 10 дней.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в Организации, безопасной организации оказания стационарных социальных услуг, поддержание дисциплины и порядка в Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

2.2. Помещения ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль на территории Организации осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в Организации;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
 - в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
 - осуществление контроля качества оказываемых стационарных социальных услуг;
 - выполнение и поддержание санитарно-эпидемиологического режима.
- Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: директор, заместители директора, заведующие филиалов (отделений), дежурный медицинский персонал, сотрудники охраны.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято директором Организации при наличии финансирования.

3.2. Система видеонаблюдения в ГБУ ПК «Дубровский ПНИ» является открытой и размещена снаружи и внутри зданий по следующим адресам:

- «Оханский ПНИ», Пермский край, г.Оханск,ул.Волкова,11;
- Тулумбаихинский ДИПИ-отделение «Оханского ПНИ», Пермский край, д.Тулумбаиха,ул.Победы,14;
- «Голубевский ПНИ», Пермский край, с.Дуброво,ул.Голубева,19;
- Казанское отделение «Голубевского ПНИ», Пермский край,с.Казанка, ул.Садовая, 1а;
- Дубровское отделение «Голубевского ПНИ», Пермский край, с.Дуброво,ул.Ленина,9;
- «Нытвенский ПНИ», д.Груни, ул.Центральная, 6;
- Отделение сопровождаемого проживания, Пермский край,г.Нытва,ул.Садовая,37а;
- «Оханский ДИПИ»,Пермский край, д.Мерзляки,ул.Ветеранов,2;
- «Верещагинский ДИПИ», Пермский край,г.Верещагино,ул.Лермонтова,4

3.3. Видеокамеры устанавливаются на объектах в следующих зонах: над входами в здания, в коридорах (на пути эвакуации), в приемных отделениях, в фойе, в столовой, на лестничных маршах, на территории.

3.4. Запрещается устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (комната отдыха, туалетные комнаты и т.д.).

3.5. Сотрудники и проживающие, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения. Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации сотрудникам на совещаниях (собраниях, занятиях) или через заведующих филиалов (отделений);
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется наблюдение.
- иные способы, позволяющие посетителю принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте сотрудник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторах, установленных в структурных подразделениях в кабинете заведующего филиалом (отделений), на посту сотрудника охраны.
- 5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая подлежит циклической перезаписи.
- 5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения директора или лица, исполняющего обязанности директора.
- 5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только решением директора).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий филиалом (отделением)
- 6.3. Доступ к месту хранения записей имеет: директор, заместители директора, заведующий филиалом(отделением).
- 6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 10 дней ,после этого срока запись подлежит уничтожению путем циклической перезаписи жесткого диска. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя или разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между проживающим и сотрудником ГБУ ПК «Дубровский ПНИ», то такие записи подлежат хранению до истечения надобности (до разрешения конфликтной ситуации).
- 6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор.
- 6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.